



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "A. R. CHIARELLI"

Via Carmine, 4 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 – Tel. Segr. 080/4836566 Fax 080/4836567

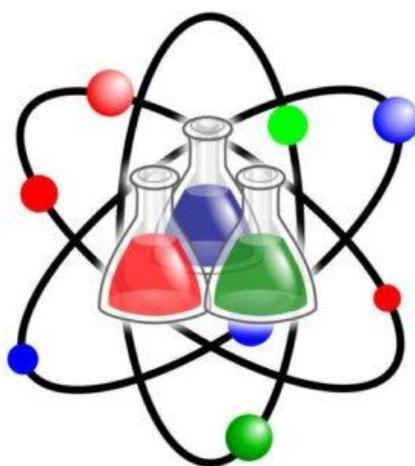
Sito Web: www.istitutocomprensivochiarelli.gov.it



Indirizzo P.E.O. taic86200q@istruzione.it Indirizzo P.E.C taic86200q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 90214350739 Codice univoco fatturazione elettronica: UF5OOE

MODULISTICA AD USO INTERNO ALLA SCUOLA



REGOLAMENTO LABORATORIO SCIENTIFICO

Premessa

Il laboratorio scientifico ha un aspetto ludico e gratificante esso va sempre affrontato con metodo e rigore nel senso che si rende necessario:

- concludere tutte le esperienze;
- coinvolgere gli alunni in prima persona con partecipazione diretta;
- suscitare l'interesse di ciascuno attraverso osservazione diretta e produzione di materiale;
- facilitare la comprensione e la comunicazione nelle sue varie forme;
- condurre gli alunni all'acquisizione concreta del metodo di indagine scientifica avvalendosi dell'esperienza quotidiana;
- abituare gli alunni a scrivere in modo più sintetico, a cogliere l'essenziale, a trascurare i particolari di scarsa importanza;

- educare gli alunni ad ascoltare, a rispettare gli altri, ad intervenire davanti a molte persone senza sopraffare e senza essere sopraffatti.

NORME GENERALI DI ACCESSO AL LABORATORIO SCIENTIFICO

Art. 1 Soggetti autorizzati all'uso del laboratorio

- a) L'accesso al laboratorio è consentito esclusivamente agli insegnanti, alle classi accompagnate dagli insegnanti e, in orario extra-scolastico, al personale addetto alle pulizie.
- b) È vietato l'accesso al laboratorio agli alunni non accompagnati dagli insegnanti.

Art. 2 Orari e modalità di accesso

Il laboratorio ha in dotazione un registro sul quale ogni insegnante deve apporre la propria firma, indicare il giorno, l'ora, la classe che utilizza il laboratorio, l'attività svolta durante la lezione.

Art. 3 Apertura del laboratorio

- a) Quando non sono presenti classi che svolgono attività, la porta esterna del laboratorio deve essere chiusa a chiave.
- b) La chiave d'accesso del laboratorio è depositata presso la Segreteria.
- c) L'insegnante che utilizza il laboratorio è responsabile dell'apertura e della chiusura dello stesso.

Art. 4 Norme specifiche per gli studenti

- a) Gli alunni dovranno presentarsi nel laboratorio accompagnati dall'insegnante in servizio, avendo cura di non portare zaini e cappotti.
- b) È vietato entrare in laboratorio con cibi e bevande.

Art. 5 Uso dei banconi del laboratorio per esperienze di gruppo

- a) La postazione di lavoro deve essere allestita con la strumentazione, gli apparati accessori, gli utensili strettamente necessari allo svolgimento delle

attività; il materiale sarà reso disponibile presso le postazioni di lavoro o consegnato ai singoli alunni da parte dell'insegnante.

b) Le vie di fuga devono essere lasciate libere da ogni ingombro.

Art. 6 Conclusione delle esercitazioni

a) Al termine delle esercitazioni l'insegnante dovrà lasciare il laboratorio pulito e in ordine e dovrà disattivare gli impianti eventualmente utilizzati.

b) L'insegnante dopo le attività sperimentali dovrà riordinare il materiale utilizzato.

Art. 7 Norme generali sull'uso della strumentazione

a) Tutti gli strumenti e i materiali necessari per la realizzazione di un'esperienza devono essere impiegati esclusivamente per l'uso, entro i limiti e con le modalità specifiche di costruzione.

b) È vietato utilizzare strumenti personali non in dotazione al laboratorio.

c) Gli alunni devono seguire, nell'allestimento e nelle esecuzioni delle esperienze, le indicazioni fornite dall'insegnante.

d) A tutti gli utilizzatori del laboratorio, alunni ed insegnanti, è richiesta la massima cura nell'uso delle attrezzature.

e) È vietato agli alunni, senza l'autorizzazione dell'insegnante, prelevare dal laboratorio qualsiasi attrezzatura o utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro.

Art. 8 Integrità del posto di lavoro e responsabilità

a) L'insegnante è tenuto ad effettuare un controllo delle attrezzature da utilizzare, segnalando tempestivamente eventuali ammanchi, anomalie, rotture o disfunzioni riscontrate.

b) L'insegnante è responsabile dell'integrità del posto di lavoro e del materiale utilizzato per l'esperienza; in caso di rotture dovute a comportamento doloso e non diligente, i responsabili dovranno risponderne.

Art. 9 Norme specifiche concernenti esperienze potenzialmente pericolosi

Tutti coloro che svolgono attività sperimentali in laboratorio sono tenuti a seguire le seguenti disposizioni:

- a) Usare gli strumenti e le attrezzature solo per le funzioni e nei limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni e alle specifiche contenute nei manuali a corredo degli strumenti stessi; in caso di mancanza di tali specifiche è vietato utilizzare le attrezzature.
- b) Maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose.
- c) In caso di insorgenza di malfunzionamenti elettrici (fumo, odori sospetti, ecc.) disinserire la spina dalla presa.
- d) In caso di principio d'incendio, non spegnere con acqua, ma utilizzare l'apposito estintore a polvere.

Art. 10 Norme accessorie di sicurezza e prevenzione

- a) All'inizio dell'anno scolastico, gli insegnanti dovranno mostrare alle classi interessate il laboratorio, indicando in particolare le vie d'uscita, illustrare il Regolamento e le norme specifiche di prevenzione antinfortunistiche.

Art. 11 Chiusura dell'attività di lavoro

Al termine dell'attività l'insegnante ha il compito di:

- a) Controllare la chiusura del rubinetto dell'acqua.
- b) Controllare lo spegnimento di tutte le apparecchiature elettriche.
- c) Controllare la chiusura a chiave degli armadi.
- d) Controllare che il laboratorio sia in ordine e non siano presenti evidenti anomalie.
- e) Chiudere a chiave il laboratorio.
- f) Consegnare le chiavi del laboratorio in Segreteria.

Art. 12 Monitoraggio della funzionalità del laboratorio

- a) Tutti coloro che operano all'interno del laboratorio sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il Regolamento.

b) Tutti gli insegnanti che utilizzano il laboratorio sono tenuti a collaborare con i responsabili per garantire la corretta gestione dello stesso e l'applicazione del Regolamento.

c) Qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione ed il rispetto del Regolamento dovrà essere comunicato ai responsabili che, ove ritenuto necessario, ne informeranno il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Roberta Leporati
